

**PROFIL PERUSAHAAN**  
PERUSAHAAN ASURANSI JIWA/UMUM/REASURANSI

- 1 Nama Perusahaan : PT ASURANSI UMUM BUMIPUTERA MUDA 1967  
2 Alamat lengkap : Jl. Wolter Monginsidi No. 63, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan  
3 No. Telepon dan Fax. : 021-7222685  
4 E-mail : headoffice@bumida.co.id  
5 NPWP : 01.309.882.7-062.000  
6 No. & Tanggal Izin Usaha : Kep-4150/MD/1986  
7 a. Jumlah Cabang/  
Perwakilan : 40 Cabang Konvensional dan 17 Cabang Syariah  
b. Jumlah Tertanggung :  
8 Auditor Eksternal : Suharli, Sugiharto & Rekan  
9 Pemegang Saham

Nama Pemegang Saham	Pemegang Saham Pengendali	Kepemilikan Saham	
		Rupiah	Persentase
AJB Bumiputera 1912	AJB Bumiputera 1912	149.950.000.000,-	99,97%
PT Wisma Bumiputera		50.000.000,-	0,03%
Total		150.000.000.000,-	

- 10 Pengendali : AJB Bumiputera 1912  
11 Direksi dan Komisaris

Nama Direksi	Jabatan	Nama Komisaris	Jabatan
Ramli Forez	Direktur Utama	Wasinthon P Sihombing	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen
Y. Ronny Agandhi	Direktur Keuangan	Wirzon Sofyan	Komisaris Independen
M. Nasyubun	Direktur Teknik	Suliadi	Komisaris

- 12 PIC Laporan

Nama	Jabatan	Email	Nomor Telepon/HP
Yoha Mendra	Kepala Divisi Kepatuhan dan Manajemen Risiko	mendra@bumida.co.id	(021) 7222685

- 13 Tenaga Dengan Kualifikasi Ahli berjumlah : 86 orang  
14 Jumlah Tenaga Kerja: 471 orang (termasuk Direksi/Pengurus yang setara)  
15 Jumlah Agen  
a. Badan Hukum : -  
b. Perorangan : 1.680 agen konvensional dan 609 agen Syariah  
16 Jumlah Pialang : 15

Jakarta, 17 April 2023  
PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967



**Drs. Ramli Forez M.M., AAJIL, OIR, QCRO**  
Direktur Utama

## I. Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik bagi Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi

### 1. Transparansi Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

#### a. Pelaksanaan RUPS

Pelaksanaan RUPS tahunan dan RUPS lainnya serta keputusan yang dihasilkan pada masing-masing RUPS

No.	Waktu Pelaksanaan	Agenda	Peserta	Keputusan RUPS	Nomor Akta Notaris	Ket
1.	14 Maret 2022	1. Pemberhentian Neta Andrijanta sebagai calon komisaris 2. Menunjuk Suliadi sebagai calon Komisaris	1. Pemegang Saham 2. Direksi Perseoran 3. Dewan Komisaris Perseoran	1. Memberhentikan dengan hormat Sdr. Neta Andrijanta sebagai calon Komisaris Perseoran 2. Menunjuk Sdr. Drs. Suliadi sebagai Calon Komisaris Perseoran 3. Calon Komisaris sebagaimana angka 2 diatas akan diajukan oleh perseoran untuk mengikuti penilaian kemampuan dan kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan.	12	RUPSLB
2.	19 April 2022	1. Laporan Keuangan 2021 2. Laba Usaha 2021 3. Penunjukan KAP 2022	1. Pemegang Saham 2. Direksi Perseoran 3. Dewan Komisaris Perseoran	1. Menerima pertanggungjawaban Direksi & Dewan Komisaris Perseoran sebagaimana dimuat dalam Laporan Keuangan Perseoran Tahun 2021 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Kanaka Puradiredja Suhartono dengan pendapat wajar Tanpa Pengecualian, serta memberikan pembebasan tanggung jawab ( <i>"acquit et de charge"</i> ) kepada Direksi & Dewan Komisaris Perseoran. 2. Menyetujui penggunaan laba usaha perseoran untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, dari laba usaha bersih perseoran setelah pajak (audited) sebesar Rp. 20.450.902.301,0,- (dua puluh milyar empat ratus lima puluh juta sembilan ratus dua ribu tiga ratus satu rupiah) dengan komposisi sebagai berikut :  i. Cadangan Umum : 0,0% atau Rp. 0,- ii. Saldo Laba Ditahan: 0,0% atau Rp. 0,- iii. Dividen : 80,0% atau Rp. 16.360.721.840,2,- iv. Pengurus : 20,0% atau Rp. 4.090.180.460,8,- Total : 100,0% atau Rp. 20.450.902.301,0,- 3. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseoran untuk melakukan proses seleksi dan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit laporan Keuangan Perseoran Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. 4. Menyetujui memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseoran guna datang dan menghadap kepada Notaris di Jakarta, untuk menyampaikan keputusan-keputusan RUPS ini agar dapat dicantumkan dalam Akta Notaril.	15	RUPS
3.	24 Oktober 2022	1. Pengesahan Rencana Bisnis Perseoran Tahun 2023	1. Pemegang Saham 2. Direksi Perseoran 3. Dewan Komisaris Perseoran	1. Menyetujui dan mengesahkan Rencana Bisnis Perseoran tahun 2023 2. Menetapkan laba bersih Perseoran tahun 2023 paling sedikit sebesar Rp. 62.691.206.215,- (enam puluh dua milyar enam ratus sembilan puluh satu juta dua ratus enam ribu dua ratus lima belas rupiah). 3. Menyetujui memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseoran guna datang dan menghadap kepada Notaris di Jakarta, untuk menyampaikan keputusan-keputusan RUPS ini agar dapat dicantumkan dalam Akta notariil.	19	RUPS
4.	24 Oktober 2022	1. Perubahan Anggaran Dasar 2. Pemberhentian Ramli Forez sebagai Direktur Pemasaran sekaligus penunjukan sebagai calon Direktur Utama 3. Pinjaman Subordinasi	1. Pemegang Saham 2. Direksi Perseoran 3. Dewan Komisaris Perseoran	1. Menyetujui melakukan penyesuaian terhadap ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseoran tentang Maksud dan Tujuan serta kegiatan Usaha sesuai dengan Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 2 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia. 2. Menyetujui melakukan perubahan terhadap ketentuan Pasal 9 Anggaran dasar Perseoran tentang Tempat, Pemanggilan dan Pimpinan Rapat Umum Pemegang Saham. 3. Menyetujui melakukan perubahan terhadap ketentuan pasal 14 Anggaran	20	RUPSLB

				<p>dasar Perseroan tentang Direksi.</p> <p>4. Menyetujui melakukan perubahan terhadap ketentuan Pasal 17 Anggaran Dasar Perseroan tentang Dewan Komisaris.</p> <p>5. Menyetujui melakukan perubahan terhadap ketentuan Pasal 21 Anggaran Dasar Perseroan tentang Dewan Pengawas Syariah.</p> <p>6. Ketentuan Anggaran dasar tentang masa jabatan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewang Pengawas Syariah masih tetap berlaku sampai dengan periode masa jabatan berakhir sesuai Anggaran Dasar yang tertuang dalam Akta Notaris No. 23 tanggal 23 Mei 2017 dengan tetap mempertimbangkan pencapaian kinerja.</p>		
5.	3 November 2022	1. Penetapan KAP Suharli, Sugiharto dan rekan untuk tahun Buku 2022	1. Pemegang Saham 2. Direksi Perseroan 3. Dewan Komisaris Perseroan	<p>1. Menyetujui rekomendasi Dewan Komisaris Perseroan dan menetapkan Kantor Akuntan Publik <b>Suharli, Sugiharto dan Rekan</b> untuk melakukan Audit laporan Keuangan perseroan tahun Buku 2022 yang berakhir tanggal 31 Desember 2022.</p> <p>2. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk mengajukan Keputusan Para Pemegang Saham sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham ini ke Notaris dan untuk itu menghadap dimana perlu, memberikan keterangan-keterangan, menandatangani akta-akta serta melakukan tindakan-tindakan lain yang diperlukan untuk itu.</p>	10	RUPSLB
6.	14 November 2022	1. Pengangkatan Bapak Suliadi Sebagai Komisaris	1. Pemegang Saham 2. Direksi Perseroan 3. Dewan Komisaris Perseroan	<p>1. Mengangkat Sdr. Suliadi sebagai Komisaris Perseroan efektif per tanggal 14 November 2022.</p> <p>2. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk mengajukan Keputusan Para Pemegang Saham sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham ini ke Notaris dan untuk itu menghadap dimana perlu, memberikan keterangan-keterangan, menandatangani akta-akta serta melakukan tindakan-tindakan lain yang diperlukan untuk itu.</p>	6	RUPSLB
7.	26 Desember 2022	1. Pengangkatan Bapak Ramli Forez Sebagai Direktur Utama	1. Pemegang Saham 2. Direksi Perseroan 3. Dewan Komisaris Perseroan	1. Mengangkat Sdr. Ramli Forez sebagai Direktur Utama Perseroan dengan Periode jabatan 3(tiga) tahun efektif per tanggal 31 Desember 2022 sampai dengan 31 Desember 2025.	21	RUPSLB

**b. Direksi**

1) Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Direksi

No	Nama	Jabatan	Kriteria		Tanggal Pengangkatan Oleh RUPS	Masa Jabatan	Kewarganegaraan	Domisili
			Pendidikan Formal Terakhir Dan Gelar profesi	Uji Kemampuan Dan Kepatutan				
1.	Ramli Forez	Direktur Utama	S2 - Magister Management (MM)	12 Desember 2022	26 Desember 2022	31 Desember 2022 - 31 Desember 2025	Indonesia	Jakarta
2.	Y. Ronny Agandhi	Direktur Keuangan	S2 - Ekonomi (ME)	21 November 2014	8 Desember 2014	1 Maret 2019 - 28 Februari 2024	Indonesia	Jakarta
3.	M. Nasyubun	Direktur Teknik	S2 - Ekonomi Islam (ME)	14 Februari 2020	27 Februari 2020	1 Maret 2019 - 28 Februari 2024	Indonesia	Jakarta

2) Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Direksi, harus dicantumkan susunan keanggotaan Direksi sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

No.	Nama	Jabatan	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS
-	-	-	-	-

3) Rangkap jabatan Direksi

No.	Nama	Posisi di Perusahaan	Posisi di Perusahaan Lain	Nama Perusahaan Lain dimaksud	Bidang Usaha
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

4) Frekuensi rapat Direksi yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun.

No	Nama	Jabatan	Jumlah Rapat Direksi (22 kali rapat)		% Kehadiran
			Jumlah Kehadiran		
			Fisik	Telekonferensi/Video/ Konferensi/Sarana Media Elektronik Lainnya	
1.	Ramli Forez	Direktur Utama	22	-	100%
2.	Y. Ronny Agandhi	Direktur Keuangan	22	-	100%
3.	M. Nasyubun	Direktur Teknik	22	-	100%

5) Pengungkapan kepemilikan saham anggota Direksi yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor, yang meliputi jenis dan jumlah lembar saham.

No	Nama	Jabatan	Kepemilikan saham anggota Direksi yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor								Ket: Nama-nama perusahaan (Indonesia/ Luar Negeri)
			A		B		C		D		
			Jumlah Nominal Saham	% Kepemilikan	Jumlah Nominal Saham	% Kepemilikan	Jumlah Nominal Saham	% Kepemilikan	Jumlah Nominal Saham	% Kepemilikan	
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dst.											

Keterangan:

- A. Perusahaan yang bersangkutan;
- B. perusahaan perasuransian lain;
- C. perusahaan jasa keuangan selain perusahaan perasuransian; dan
- D. perusahaan lainnya yang berkedudukan di dalam maupun di luar negeri, termasuk saham yang diperoleh melalui bursa efek.

6) Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Direksi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah, dan/atau pemegang saham Perusahaan tempat anggota Direksi dimaksud menjabat.

No.	Nama	Hubungan Keuangan Dengan											
		Direksi Lainnya			Dewan Komisaris			Dewan Pengawas Syariah			Pemegang Saham		
		Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dst	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

No.	Nama	Hubungan Keluarga Dengan											
		Direksi Lainnya			Dewan Komisaris			Dewan Pengawas Syariah			Pemegang Saham		
		Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dst	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Keterangan:

- \*) Bentuk hubungan keuangan: hutang-piutang, kerjasama bisnis, dsb atau Bentuk hubungan keluarga: suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ipar,dsb

c. Dewan Komisaris

1) Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Dewan Komisaris

No	Nama	Jabatan	Kriteria		Tanggal Pengangkatan oleh RUPS	Masa Jabatan	Kewarganegaraan	Domisili
			Pendidikan Formal Terakhir dan gelar profesi	Uji Kemampuan dan Kepatutan				
1.	Wasinthon P Sihombing	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen	S2 - Manajemen	3 Maret 2020	20 Maret 2020	1 Maret 2019 - 28 Februari 2024	Indonesia	Jakarta
2.	Wirzon Sofyan	Komisaris Independen	S1 - Ekonomi	17 Mei 2019	4 Juli 2019	1 Maret 2019 - 28 Februari 2024	Indonesia	Jakarta
3.	Suliadi	Komisaris	S2 - Manajemen	11 November 2022	14 November 2022	14 November 2022 - 14 November 2025	Indonesia	Jakarta

2) Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Dewan Komisaris, harus dicantumkan susunan keanggotaan Dewan Komisaris sebelumnya dengan tabel sebagaiberikut:

No.	Nama	Jabatan	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

3) Rangkap jabatan Dewan Komisaris

No.	Nama	Posisi di Perusahaan	Posisi di Perusahaan Lain	Nama Perusahaan Lain dimaksud	Bidang Usaha
1	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen	Komisaris Independen	Great Eastern	Asuransi Jiwa

4) Frekuensi rapat Dewan Komisaris yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun.

No	Nama	Jabatan	Jumlah Rapat Dewan Komisaris (16 kali rapat)		% Kehadiran
			Jumlah Kehadiran		
			Fisik	Telekonferensi/Video/Konferensi/Sarana Media Elektronik Lainnya	
1.	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen	16	-	100%
2.	Wirzon Sofyan	Komisaris Independen	16	-	100%
3.	Suliadi	Komisaris	-	-	-

5) Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi

No	Nama	Jabatan	Jumlah Rapat Dewan Komisaris (16 kali rapat)		% Kehadiran
			Jumlah Kehadiran		
			Fisik	Telekonferensi/Video/Konferensi/Sarana Media Elektronik Lainnya	
1.	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen	16	-	100%
2.	Wirzon Sofyan	Komisaris Independen	16	-	100%
3.	Suliadi	Komisaris	-	-	-
4.	Ramli Forez	Direktur Utama	16	-	100%
5.	Y. Ronny Agandhi	Direktur Keuangan	16	-	100%
6.	M. Nasyubun	Direktur Teknik	16	-	100%

- 6) Pengungkapan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor, yang meliputi jenis dan jumlah lembar saham.

No	Nama	Jabatan	Kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor								Ket: Nama-nama perusahaan (Indonesia/ Luar Negeri)
			A		B		C		D		
			Jumlah Nominal Saham	% Kepemilikan	Jumlah Nominal Saham	% Kepemilikan	Jumlah Nominal Saham	% Kepemilikan	Jumlah Nominal Saham	% Kepemilikan	
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dst.											

Keterangan:

- A. Perusahaan yang bersangkutan;  
 B. perusahaan perasuransian lain;  
 C. perusahaan jasa keuangan selain perusahaan perasuransian; dan  
 D. perusahaan lainnya yang berkedudukan di dalam maupun di luar negeri, termasuk saham yang diperoleh melalui bursa efek.

- 7) Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas Syariah, dan/atau pemegang saham Perusahaan tempat anggota Dewan Komisaris dimaksud menjabat

	Nama	Hubungan Keuangan Dengan											
		Dewan Komisaris Lainnya			Direksi			Dewan Pengawas Syariah			Pemegang Saham		
		Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dst													

No.	Nama	Hubungan Keluarga Dengan											
		Dewan Komisaris Lainnya			Direksi			Dewan Pengawas Syariah			Pemegang Saham		
		Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dst													

Keterangan:

- \*) Bentuk hubungan keuangan: hutang-piutang, kerjasama bisnis, dsb atau bentuk hubungan keluarga: suami/istri/anak/orang tua/saudarakandung/ipar,dsb

d. Dewan Pengawas Syariah

- 1) Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Dewan Pengawas Syariah

No	Nama	Jabatan	Kriteria		Tanggal Pengangkatan oleh RUPS	Masa Jabatan	Kewarganegaraan	Domisili
			Pendidikan Formal Terakhir dan gelar profesi	Uji Kemampuan dan Kepatutan				
1.	DR. KH. Surahman Hidayat, MA.	Ketua	S3 Universitas Al-Azhar, Kairo, Mesir	13 Februari 2015	25 Februari 2019	01 Maret 2019 s.d. 28 Februari 2024	Indonesia	Bekasi

- 2) Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Dewan Pengawas Syariah, harus dicantumkan susunan keanggotaan Dewan Pengawas Syariah sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

No.	Nama	Jabatan	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS
-	-	-	-	-

- 3) Rangkap jabatan Dewan Pengawas Syariah

No.	Nama	Posisi di Perusahaan	Posisi di Perusahaan Lain	Nama Perusahaan Lain dimaksud	Bidang Usaha
-	-	-	-	-	-

- 4) Frekuensi rapat Dewan Pengawas Syariah yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun.

No	Nama	Jabatan	Jumlah Rapat Dewan Pengawas Syariah (6 kali rapat)		% Kehadiran
			Jumlah Kehadiran		
			Fisik	Telekonferensi/Video/Konferensi/Sarana Media Elektronik Lainnya	
1.	DR. KH. Surahman Hidayat,	Ketua	1	5	100%

e. Laporan Hasil Pengawasan Dewan Komisaris dan Komisaris Independen

1) Laporan kegiatan Dewan Komisaris

Ringkasan Hasil Pengawasan	Rekomendasi
Laporan pengawasan Dewan Komisaris antara lain terhadap faktor-faktor yang mencakup aspek produksi, premi, hasil investasi, gross profit dan permasalahan. Serta non-financial atas faktor-faktor produk, pemasaran, SDM baik secara kuantitatif maupun kualitatif, terhadap faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja.	<p><b>1. Bidang Pemasaran</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menambah perjanjian kerjasama dengan broker dan Lembaga Keuangan.</li> <li>Optimalisasi realisasi renewal polis setiap bulan melalui penyempunaan konfirmasi otomatis yang terintegrasi dengan aplikasi.</li> <li>Secara rutin dan berkesinambungan melakukan evaluasi dan inovasi produk sesuai dengan kebutuhan pasar, terutama dalam menghadapi pasar korporasi.</li> <li>Optimalisasi jalur penjualan secara digital untuk memperluas pasar dan peningkatan peluang pertumbuhan pendapatan premi</li> <li>Secara rutin dan berkesinambungan melakukan evaluasi Kantor Layanan Pemasaran dalam upaya untuk mencapai target produksi di tahun berikutnya.</li> </ol> <p><b>2. Bidang Teknik</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengoptimalkan penarikan recovery klaim dari Reasuransi maksimal 90 (Sembilan puluh) hari sejak DLA (<i>Definitive Loss Advice</i>) dikirimkan, terutama untuk nilai DLA dibawah 300 juta.</li> <li>Bersama dengan Divisi Pemasaran membuat strategi untuk mendorong peningkatan pendapatan premi dari bisnis yang memberikan hasil surplus underwriting yang baik sesuai target perusahaan dengan memaksimalkan kapasitas Treaty dan Retensi Perusahaan.</li> <li>Memaksimalkan premi Inward untuk ikut serta pada penutupan Facultative maupun panel Treaty dengan memaksimalkan retensi Bumida dan kapasitas Treaty serta memaksimalkan penanganan oststanding klaim Inward.</li> </ol> <p><b>3. Bidang Keuangan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan proses monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap efektifitas penggunaan rekening-rekening bank yang</li> </ol>

	<p>ada di Perusahaan.</p> <p>b. Meningkatkan proses monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap penggunaan anggaran untuk masing-masing <i>cost center</i> di Perusahaan.</p> <p>c. Intensifikasi penagihan Outstanding Premi dan piutang lain di kantor Cabang dan Kantor Pusat.</p> <p><b>4. Bidang SDM</b></p> <p>a. Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia melalui : pendidikan dan pelatihan secara berkelanjutan, mutasi &amp; promosi tenaga ahli untuk pemenuhan regulasi dan pemerataan kompetensi pada Perusahaan.</p> <p>b. Membuat strategi remunerasi yang menarik bagi karyawan disesuaikan standar Industri yang ada dengan mempertimbangkan kemampuan Perusahaan.</p> <p><b>5. Bidang Teknologi Informasi</b></p> <p>a. Pengembangan tools untuk mempermudah eksekutif perusahaan/management dalam memonitoring kinerja cabang, sehingga diharapkan bisa menjadi dasar pengambilan keputusan kedepannya.</p> <p>b. Pengembangan aplikasi core dan aplikasi non core/pendukung agar dapat terintegrasi dengan pihak eksternal, sehingga dapat meningkatkan supporting penjualan produk dengan jalur digital Business to Business.</p> <p>c. Perbaikan dan penambahan feature pada aplikasi core dan aplikasi non core/pendukung sehingga dapat meningkatkan/mengoptimalkan penyajian data, informasi serta laporan yang cepat, tepat serta relevan dalam upaya meningkatkan efektivitas bisnis perusahaan.</p>
--	--

2) Laporan kegiatan Komisaris Independen

Ringkasan Hasil Pengawasan	Rekomendasi
<p>Laporan pengawasan Dewan Komisaris antara lain terhadap faktor-faktor yang mencakup aspek produksi, premi, hasil investasi, gross profit dan permosalan. Serta non-financial atas faktor-faktor produk, pemasaran, SDM baik secara kuantitatif maupun kualitatif, terhadap faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja.</p>	<p><b>1. Bidang Pemasaran</b></p> <p>a. Menambah perjanjian kerjasama dengan broker dan Lembaga Keuangan.</p> <p>b. Optimalisasi realisasi renewal polis setiap bulan melalui penyempunaan konfirmasi otomatis yang terintegrasi dengan aplikasi.</p> <p>c. Secara rutin dan berkesinambungan melakukan evaluasi dan inovasi produk sesuai dengan kebutuhan pasar, terutama dalam menghadapi pasar korporasi.</p> <p>d. Optimalisasi jalur penjualan secara digital untuk memperluas pasar dan peningkatan peluang pertumbuhan pendapatan premi</p> <p>e. Secara rutin dan berkesinambungan melakukan evaluasi Kantor Layanan Pemasaran dalam upaya untuk mencapai target produksi di tahun berikutnya.</p> <p><b>2. Bidang Teknik</b></p> <p>a. Mengoptimalkan penarikan recovery klaim dari Reasuransi maksimal 90 (Sembilan puluh) hari sejak DLA (<i>Definitive Loss Advice</i>) dikirimkan, terutama untuk nilai DLA dibawah 300 juta.</p> <p>b. Bersama dengan Divisi Pemasaran membuat strategi untuk mendorong peningkatan pendapatan premi dari bisnis yang memberikan hasil surplus underwriting yang baik sesuai target perusahaan dengan memaksimalkan kapasitas Treaty dan Retensi Perusahaan.</p> <p>c. Memaksimalkan premi Inward untuk ikut serta pada penutupan Facultative maupun panel Treaty dengan memaksimalkan retensi Bumida dan kapasitas Treaty serta memaksimalkan penanganan oststanding klaim Inward.</p>



	<p><b>3. Bidang Keuangan</b></p> <p>a. Meningkatkan proses monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap efektifitas penggunaan rekening-rekening bank yang ada di Perusahaan.</p> <p>b. Meningkatkan proses monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap penggunaan anggaran untuk masing-masing <i>cost center</i> di Perusahaan.</p> <p>c. Intensifikasi penagihan Outstanding Premi dan piutang lain di kantor Cabang dan Kantor Pusat.</p> <p><b>4. Bidang SDM</b></p> <p>a. Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia melalui : pendidikan dan pelatihan secara berkelanjutan, mutasi &amp; promosi tenaga ahli untuk pemenuhan regulasi dan pemerataan kompetensi pada Perusahaan.</p> <p>b. Membuat strategi remunerasi yang menarik bagi karyawan disesuaikan standar Industri yang ada dengan mempertimbangkan kemampuan Perusahaan.</p> <p><b>5. Bidang Teknologi Informasi</b></p> <p>a. Pengembangan tools untuk mempermudah eksekutif perusahaan/management dalam memonitoring kinerja cabang, sehingga diharapkan bisa menjadi dasar pengambilan keputusan kedepannya.</p> <p>b. Pengembangan aplikasi core dan aplikasi non core/pendukung agar dapat terintegrasi dengan pihak eksternal, sehingga dapat meningkatkan supporting penjualan produk dengan jalur digital Business to Business.</p> <p>c. Perbaikan dan penambahan feature pada aplikasi core dan aplikasi non core/pendukung sehingga dapat meningkatkan/mengoptimalkan penyajian data, informasi serta laporan yang cepat, tepat serta relevan dalam upaya meningkatkan efektivitas bisnis perusahaan.</p>
--	---

f. Komite-Komite

1) Komite di bawah Direksi

No.	Nama komite	Nama Anggota	Jabatan	Masa kerja	SK Pengangkatan	Jumlah Rapat dalam Setahun
1.	Komite Investasi	1. Ramli Forez	Ketua Penasehat	Sampai dengan SK Direksi No. 69/SKD/2021 dicabut	69/SKD/2021	4
		2. Nasyubun	Anggota Penasehat			
		3. Y. Ronny Agandhi	Ketua			
		4. Harry Susanto	Wakil Ketua			
		5. Benny Murdian	Sekretaris			
		6. Suriyo Tasrun	Anggota			
		7. Sondang Raviana M.	Anggota			
		8. Yoha Mendra	Anggota			
		9. Ade Fajar Awalludin	Anggota			
		10. Supriyanto	Anggota			
		11. Radiktya Dwi Putra	Anggota			
		12. Anto Wijaya Hasibuan	Anggota			
		13. Ade Solahudin	Anggota			
2.	Komite Pengembangan Produk	1. Ramli Forez	Ketua Penasehat	Sampai dengan SK Direksi No. 02/SKD/2022 dicabut	02/SKD/2022	7
		2. Nasyubun	Anggota Penasehat			
		3. Y. Ronny Agandhi	Anggota Penasehat			
		4. Ade Fajar Awalludin	Ketua			
		5. Sondang Raviana M.	Wakil Ketua			

		6. Radiktya Dwi Putra	Anggota			
		7. Burhan Fitroni	Anggota			
		8. Wawan Ari Wibowo	Anggota			
		9. Yoha Mendra	Anggota			
		10. Wisnu Hernowo	Anggota			
		11. Yogi Kustandi	Anggota			
		12. Setiawiratama	Anggota			
		13. Eko Nurdianto	Anggota			
		14. Sigit Pramono	Anggota			
		15. Budi Setiardi	Anggota			
		16. Omie Gripio	Anggota			
3.	Komite Manajemen Risiko	1. Ramli Forez	Ketua	Sampai dengan SK Direksi No. 15/SKD/2022 dicabut	15/SKD/2022	2
		2. Y. Ronny Agandhi	Wakil Ketua 1			
		3. Yoha Mendra	Wakil Ketua 2			
		4. Dessy PS	Sekretaris			
		5. Wawan Ari Wibowo	Anggota			
		6. Ade Fajar Awalludin	Anggota			
		7. Sondang Raviana M.	Anggota			
		8. Radiktya Dwi Putra	Anggota			
		9. Anto Wijaya Hasibuan	Anggota			
		10. Supriyanto	Anggota			
		11. Mispan	Anggota			
		12. Burhan Fitroni	Anggota			
		13. Harry Susanto	Anggota			
		14. Suriyo Thasrun	Anggota			

2) Komite di bawah Dewan Komisaris

No.	Nama komite	Nama Anggota	Jabatan	Masa kerja	SK Pengangkatan	Jumlah Rapat dalam Setahun
1.	Komite Audit	1. Washinton P Sihombing	Ketua	1. 1 Desember 2021 sd 31 Mei 2022 2. 1 Juni 2022 sd 30 November 2022 3. 1 Desember 2022 sd 31 Mei 2023	1. SK No. 03/SK/DK/BPM/2021 tanggal 1 November 2021 2. SK No. 01/SK/DK/BPM/2022 tanggal 31 Mei 2022 3. SK No. 01/SK/DK/DIR/BPM/2022 tanggal 30 November 2022	12
		2. Wirzon Sjofyan	Anggota			
		3. Nanung Suriandariarsa	Anggota			
		4. Tugiono Saelan	Anggota			
2.	Komite Pemantau Risiko	1. Wirzon Sjofyan	Ketua	4. 1 Desember 2021 sd 31 Mei 2022 5. 1 Juni 2022 sd 30 November 2022 6. 1 Desember 2022 sd 31 Mei 2023	4. SK No. 03/SK/DK/BPM/2021 tanggal 1 November 2021 5. SK No. 01/SK/DK/BPM/2022 tanggal 31 Mei 2022 6. SK No. 01/SK/DK/DIR/BPM/2022 tanggal 30 November 2022	12
		2. Wasinthon P Sihombing	Anggota			
		3. Tugiono Saelan	Anggota			
		4. Nanung Suriandariarsa	Anggota			

g. Penerapan fungsi auditor eksternal.

No.	Uraian	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022
1.	Nama Kantor Akuntan Publik	Kanaka Puradiredja, Suhartono	Kanaka Puradiredja, Suhartono	Suharli, Sugiharto & Rekan
2.	Nama Akuntan Publik	Florus Daeli, MM., CPA	Barugamuri Dachi, M.Ak., CA., CPA	Riki Afrianof, CPA
3.	Periode Audit	1 January 2020 – 31 December 2020	1 January 2021 – 31 December 2021	1 January 2022 – 31 December 2022
4.	Nomor RUPS	Akta No. 9 tanggal 13 Oktober 2022, tanggal RUPS 9 Oktober 2020	Akta No. 8 tanggal 14 Oktober 2021, tanggal RUPS 3 September 2021	Akta No. 10 tanggal 9 November 2022, tanggal RUPS 3 November 2022

h. Penerapan kebijakan remunerasi dan fasilitas lain bagi anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Syariah

Jumlah anggota Direksi, Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan pegawai yang menerima paket remunerasi dalam 1 (satu) tahun yang dikelompokkan sesuai tingkat penghasilan sebagai berikut:

Jumlah Remunerasi perorang dalam 1 tahun *)	Jumlah Direksi	Jumlah Dewan Komisaris	Jumlah Dewan Pengawas Syariah	Pegawai
Di atas Rp2 miliar				
Di atas Rp1 miliar s.d Rp2 miliar	3			
Di atas Rp500juta s.d Rp1 miliar				1
Rp500juta ke bawah		2	1	467

Keterangan: \*) yang diminta secara tunai

i. Alih Daya Pengelolaan Investasi

No.	Jenis Investasi	Nama Perusahaan Alih Daya	Nilai Investasi	No. Perjanjian	% dari total Portofolio Investasi
1.	-	-	-	-	-
Dst	-	-	-	-	-

j. Fungsi Perusahaan yang dialihdayakan kepada pihak lain (*outsourcing*)

No	Fungsi yang dialihdayakan	Nama Pihak lain	Izin Usaha	Jangka waktu kontrak
1.	-	-	-	-
Dst.	-	-	-	-

k. Pengungkapan hal-hal penting lainnya

No.	Uraian	Ceklis *)		Jika Ya, Jelaskan
		Ya	Tidak	
1.	Pengunduran diri atau pemberhentian auditor eksternal		V	
2.	Transaksi material dengan pihak terkait**		V	
3.	Klaim material yang diajukan oleh dan/atau terhadap Perusahaan Perasuransian		V	
4.	Benturan Kepentingan yang sedang berlangsung dan/atau yang mungkin akan terjadi		V	
5.	Informasi material lain mengenai Perusahaan Perasuransian		V	
6.	Perusahaan memiliki fungsi kepatuhan	V		
7.	Perusahaan memiliki auditor internal	V		
8.	Perusahaan memiliki fungsi manajemen risiko	V		
9.	Perusahaan memiliki fungsi/satuan kerja pengelolaan investasi	V		
10.	Perusahaan memiliki unit kerja khusus dan/atau menunjuk pejabat Perusahaan yang bertanggung jawab atas penerapan program APU dan PPT	V		

\*) pilih salah satu jawaban dengan membubuhkan tanda "√"

\*\*) Pihak Terkait adalah perseorangan atau perusahaan/badan yang mempunyai hubungan pengendalian dengan Perusahaan, baik secara langsung maupun tidak langsung, melalui hubungan kepemilikan, kepengurusan, dan atau keuangan